



Concurso Público para Servidor Técnico - Administrativo **UFBA 2013**



1

ADMINISTRADOR

Superior

INSTRUÇÕES

Para a realização destas provas, você recebeu este Caderno de Questões e uma Folha de Respostas.

1. Caderno de Questões

- Verifique se este Caderno de Questões contém as seguintes provas:
PORTUGUÊS — Questões de 01 a 20
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA — Questões de 21 a 35
INFORMÁTICA BÁSICA — Questões de 36 a 50
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS — Questões de 51 a 100
- Qualquer irregularidade constatada neste Caderno de Questões deve ser imediatamente comunicada ao Fiscal de sala.
- Neste Caderno, você encontra apenas um tipo de questão: objetiva de proposição simples. Identifique a resposta correta, marcando na coluna correspondente da Folha de Respostas:

V, se a proposição é verdadeira;

F, se a proposição é falsa.

ATENÇÃO: Antes de fazer a marcação, avalie cuidadosamente sua resposta.

LEMBRE-SE:

- A resposta correta vale 1 (um), isto é, você **ganha** 1 (um) ponto.
- A resposta errada vale – 0,75 (menos setenta e cinco centésimos), isto é, você **não ganha** o ponto da questão que errou e ainda **perde**, em cada resposta errada, 0,75 (setenta e cinco centésimos) dos pontos ganhos em outras questões que você acertou.
- A ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero). Você **não ganha nem perde nada**.

2. Folha de Respostas

- A Folha de Respostas é pré-identificada; confira os dados registrados no cabeçalho e assine-o com caneta esferográfica de tinta **PRETA**. Não ultrapasse o espaço reservado para esse fim.
- **NÃO AMASSE, NÃO DOBRE, NÃO SUJE, NÃO RASURE ESSA FOLHA DE RESPOSTAS.**
- A marcação da resposta deve ser feita preenchendo-se o espaço correspondente com caneta esferográfica de tinta **PRETA**. Não ultrapasse o espaço reservado para esse fim.

Exemplo de Marcação
na folha de Respostas

01	<input type="checkbox"/>	F
02	<input checked="" type="checkbox"/>	V
03	<input checked="" type="checkbox"/>	V
04	<input type="checkbox"/>	F
05	<input checked="" type="checkbox"/>	V

- O tempo disponível para a realização das provas e o preenchimento da Folha de Respostas é de 4 (quatro) horas.
-

PROVA DE PORTUGUÊS

QUESTÕES de 01 a 20

INSTRUÇÃO:

Para cada questão, de **01 a 20**, marque na coluna correspondente da Folha de Respostas:

V, se a proposição é verdadeira;

F, se a proposição é falsa.

A resposta correta vale 1 (um ponto); a resposta errada vale -0,75 (*menos setenta e cinco centésimos*); a ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero).

QUESTÕES de 01 a 10

TEXTO:

O caráter social de uma língua já parece ter sido fartamente demonstrado. Entendida como um sistema de *signos* convencionais que faculta aos membros de uma comunidade a possibilidade de comunicação, acredita-se, hoje, que seu papel seja cada vez mais importante nas relações humanas, razão pela qual

5 – seu estudo já envolve modernos processos científicos de pesquisa, interligados às mais novas ciências e técnicas, como, por exemplo, a própria cibernética.

Entre sociedade e língua, de fato, não há uma relação de mera causalidade. Desde que nascemos, um mundo de *signos* linguísticos nos cerca, e suas inúmeras possibilidades comunicativas começam a tornar-se reais a partir do momento em que,

10 – pela imitação e associação, começamos a formular nossas *mensagens*. E toda a nossa vida em sociedade supõe um problema de intercâmbio e comunicação que se realiza fundamentalmente pela língua, o meio mais comum de que dispomos para tal.

Sons, gestos, imagens, diversos e imprevistos, cercam a vida do homem moderno, compondo *mensagens* de toda ordem (Henri Lefebvre diria poeticamente

15 – que “niágaras de mensagens caem sobre pessoas mais ou menos interessadas e contagiadas”), transmitidas pelos mais diferentes *canais*, como a televisão, o cinema, a imprensa, o rádio, o telefone, o telégrafo, os cartazes de propaganda, os desenhos, a música e tantos outros. Em todos, a língua desempenha um papel preponderante, seja em sua forma oral, seja através de seu código substitutivo escrito. E, através

20 – dela, o contato com o mundo que nos cerca é permanentemente atualizado.

Nas grandes civilizações, a língua é o suporte de uma dinâmica social que compreende não só as relações diárias entre os membros da comunidade, como também uma atividade intelectual que vai desde o fluxo informativo dos meios de comunicação de massa até a vida cultural, científica ou literária.

PRETI, Dino. **Sociolinguística**: os níveis de Fala. São Paulo: Edusp, s. d., p. 11-12.

Questão 01

A relação autor-texto-leitor se estabelece por meio de um discurso linguístico em que a impessoalidade e a pessoalidade se fazem presentes.

Questão 02

O enunciador, no primeiro parágrafo, apresenta uma definição do que é a língua.

Questão 03

Ao dispor da língua como instrumento de interação social, segundo o autor, o homem prescinde de outros meios de comunicação.

Questão 04

O pensamento de Henri Lefebvre, reproduzido no terceiro parágrafo, evidencia que o homem vive afogado num dilúvio de palavras e, por isso, expressa-se muito mal.

Questão 05

Entre os *canais* enumerados no terceiro parágrafo do texto, há os de comunicação verbal e não verbal.

Questão 06

No último parágrafo, afirma-se que há uma correlação entre a linguagem, o pensamento e o comportamento do ser humano.

Questão 07

O termo “já” aparece nas linhas 1 e 5 com diferentes sentidos nos contextos.

Questão 08

Os termos “hoje” (l. 3) e “por exemplo” (l. 6) encontram-se separados por vírgula porque são adjuntos adverbiais deslocados no período.

Questão 09

No período “E toda a nossa vida em sociedade supõe um problema de intercâmbio e comunicação que se **realiza** fundamentalmente pela língua, o meio mais comum de que **dispomos** para tal.” (l. 10-12), as formas verbais em negrito denotam ações habituais.

Questão 10

A oração “que vai desde o fluxo informativo dos meios de comunicação de massa até a vida cultural, científica ou literária.” (l. 23-24) exerce função adjetiva no período.

QUESTÕES de 11 a 18

TEXTO:

- Meu Deus,
me dá cinco anos.
Me dá um pé de fedegoso com formiga preta,
me dá um Natal e sua véspera,
5 - o ressonar das pessoas no quartinho.
Me dá a negrinha Fia pra eu brincar,
me dá uma noite pra eu dormir com minha mãe.
Me dá minha mãe, alegria sã e medo remediável,
me dá a mão, me cura de ser grande,
10 - ó meu Deus, meu pai,
meu pai.

PRADO, A. Orfandade. **Bagagem**. 29. ed. Rio de Janeiro: Record, 2010. p.12.

Questão 11

O poema, em forma de oração, revela um sujeito poético desorientado em busca de um caminho para chegar a Deus.

Questão 12

O diálogo do sujeito lírico em que ele fala sobre Deus e sua relação com Ele constitui o tema do poema.

Questão 13

O sujeito lírico do poema expressa sentimento de abandono, desamparo, e pede o preenchimento de suas carências.

Questão 14

O retorno à infância solicitado pelo sujeito poético é justificado como o tempo de comunhão entre ele e o mundo à sua volta.

Questão 15

A figura paterna do sujeito lírico constitui, no poema, um ser ausente e alheio aos apelos do filho.

Questão 16

A inaceitação e a inadaptação do sujeito lírico ao mundo subjacente à escritura do texto, está evidente na expressão “me cura de ser grande”.

Questão 17

No contexto do poema, a repetição do termo “me dá” constitui um exemplo do uso livre e descontraído do idioma, sem submissão à norma padrão.

Questão 18

Os fragmentos “um pé de fedegoso com formiga preta” (v. 3) e “das pessoas” (v. 5) complementam o sentido de verbos de regências distintas.

QUESTÕES 19 e 20

TEXTO:

Nunca pude entender a conversação que tive com uma senhora, há muitos anos... Este começo, evidentemente, não é meu, mas de autor célebre, o que não impede que podia ser de toda gente. Há sempre uma pessoa que nunca pôde entender a conversação que teve com uma senhora, há muitos anos.

5 – As mulheres costumam ter conversas estranhas, que só entendemos pela metade, ou nada, se for não em dobro, o que é outra forma de engano.

No meu caso, ela telefonou pedindo que fosse correndo apagar um incêndio em sua rua. Saltei da cama, nem sei se calcei os chinelos, e voei para o lugar indicado. Apesar de noite alta, o trânsito estava engarrafado, devia haver uma festa importante,

10 – homenagem a rei ou presidente estrangeiro, imagino. Fiz tudo para chegar o mais depressa possível, e, ao chegar, não localizei o incêndio. É mais adiante, disse a mulher, do alto do 9º andar. Onde? Mais, mais adiante. E apontava com o braço na direção do infinito.

Mas a rua não acaba nesta quadra? perguntei. Não. A rua continuava

15 – indefinidamente, e o dedo apontado, e eu sem saber, e ela pedindo urgência, dizendo que o fogo lavrava sempre. Realmente, nunca pude entender.

ANDRADE, C. D. de. Incêndio: **Poesia e prosa**. Rio de Janeiro: Nova Aguilar, 1988. p. 1270.

Questão 19

O fato de o narrador sequer citar o nome do “autor célebre” põe em dúvida a sua celebridade.

Questão 20

O período “A rua continuava indefinidamente, e o dedo apontado, e eu sem saber, e ela pedindo urgência, dizendo que o fogo lavrava sempre.” (l. 14-16) apresenta, predominantemente, orações independentes, coordenadas, e a figura de sintaxe polissíndeto.

PROVA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

QUESTÕES de 21 a 35

INSTRUÇÃO:

Para cada questão, de **21** a **35**, marque na coluna correspondente da Folha de Respostas:

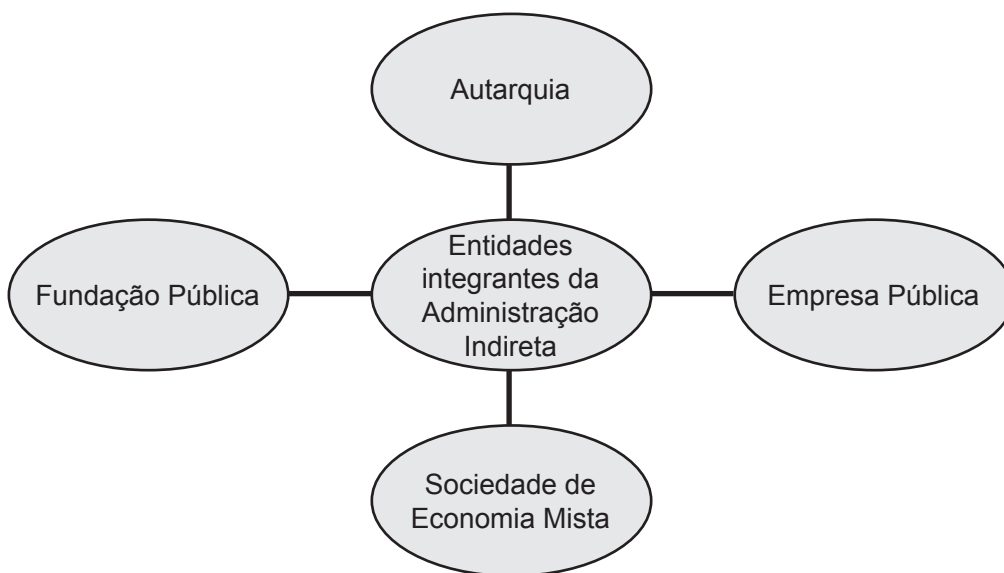
V, se a proposição é verdadeira;

F, se a proposição é falsa.

A resposta correta vale 1 (um ponto); a resposta errada vale -0,75 (*menos setenta e cinco centésimos*); a ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero).

QUESTÕES 21 e 22

Tipos de entidades integrantes da Administração Indireta



Questão 21

As entidades da Administração Indireta têm em comum a atuação dentro do princípio da descentralização institucional, que vem a ser a distribuição de competências e agilidade gerencial, orçamentária e financeira para organismos autônomos que prestam serviços públicos ou de interesse público.

Questão 22

As Sociedades de Economia Mista têm capital diversificado e podem ser estruturadas como Sociedades Anônimas (S/A) ou Sociedades por Quotas.

QUESTÕES 23 e 24

CATEGORIAS DE AGENTES PÚBLICOS

1. Agentes Políticos
2. Agentes Administrativos
3. Agentes Honoríficos
4. Agentes Delegados

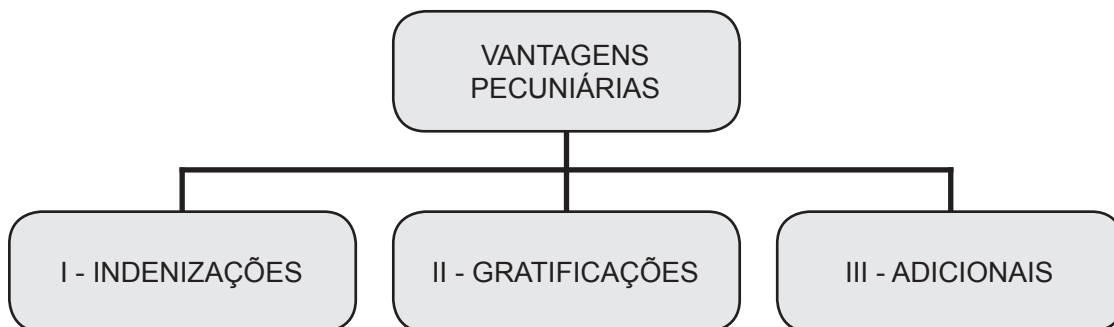
Questão 23

Os Agentes Honoríficos prestam serviços públicos relevantes, exercendo, por exemplo, a função de jurados, mesários eleitorais, comissários de menores, dentre outros da mesma natureza.

Questão 24

Os Agentes Políticos são particulares que recebem a incumbência de executar determinados serviços, segundo as normas do Estado e sob permanente fiscalização.

Questão 25



As indenizações não se incorporam ao vencimento ou provento do servidor público para qualquer efeito.

QUESTÕES 26 e 27

Um determinado servidor tem a responsabilidade da medição da entrega de obras públicas durante um processo de liquidação de um gasto feito pelo órgão a que está vinculado. Esse órgão havia contratado uma empresa de construção civil para realizar algumas obras de reforma em determinados prédios. Para efetuação do pagamento, o funcionário deveria atestar que o estabelecido no contrato havia sido cumprido. O diretor da empresa, por não ter cumprido o que estava estabelecido e estar necessitando de recursos, prometeu ao servidor que cumpriria o previsto no contrato, mas que se impunha a necessidade de ele atestar como concluída a obra, para que o pagamento pudesse ser efetuado. Para tal, ofereceu ao funcionário uma gratificação no valor de 10% do montante a ser recebido. O servidor prometeu pensar se aceitaria ou não a proposta.

Com base na análise dessa situação, pode-se afirmar:

Questão 26

Se o funcionário aceitar essa gratificação estará ferindo o Código de Ética do servidor público e praticando um ato de improbidade administrativa.

Questão 27

A liquidação é um estágio da execução da despesa orçamentária, no qual o agente público emite um documento denominado Nota de Empenho.

Questão 28

O marco normativo da UFBA, que fundamenta seu Estatuto e Regimento, ressignifica a função Conhecimento, ampliando seu conceito para Ciência – Arte – Cultura.

Questão 29

Um pesquisador da área de saúde buscou fazer alguns experimentos que envolviam pessoas, para a descoberta de nova medicação. Para tal, adotou os procedimentos acadêmicos e administrativos necessários, a fim de ver o seu projeto aprovado e iniciar o seu estudo.

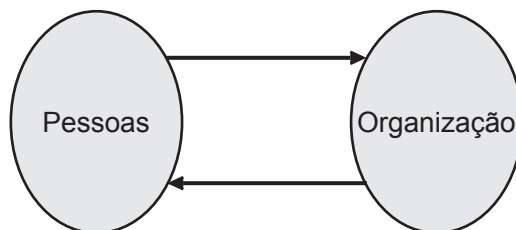
Entre os trâmites desse projeto, está seu encaminhamento para a Comissão de Ética da UFBA, que tem, entre suas funções, a de acompanhar as atividades de pesquisa em humanos e animais.

Questão 30

Constitui falta grave do servidor público a omissão do dever de comunicar seu próprio impedimento de atuar em processo administrativo.

Questão 31

Relações de reciprocidade entre pessoas e organização



Nessa relação de reciprocidade, cabe às pessoas oferecerem contribuições, como trabalho, conhecimento, dedicação e esforço para o alcance dos objetivos organizacionais.

Questão 32

O Código Tributário Nacional estabelece normas para a cobrança dos tributos, que se classificam em impostos, taxas e contribuições de melhoria, sendo que as taxas se diferenciam dos impostos porque são incidentes sobre a circulação de bens ou valores, a exemplo da produção de bens.

Questão 33

A modalidade de licitação “pregão” é aquela que pode ser realizada por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação.

Questão 34

A Lei nº 8.666, de 21/06/1993, estabelece que, para a habilitação nas licitações, será exigido dos interessados, exclusivamente, documentação relativa: I - à habilitação jurídica; II - à qualificação técnica; III - à qualificação econômico-financeira; IV - à regularidade fiscal; V – ao cumprimento do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.

A habilitação jurídica diz respeito à comprovação, pelos interessados, de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, indicação das instalações adequadas e de pessoal técnico capaz, que se responsabilizará pelos trabalhos.

Questão 35

A função administrativa do controle foi enfatizada pela Constituição da República Federativa do Brasil, promulgada em 1988, objetivando preservar o patrimônio público. São exercidos dois tipos de controles no setor público: interno e externo.

É responsabilidade de cada poder a estruturação de controles internos que observarão a legalidade dos atos e o cumprimento do programa de trabalho.

Fonte da ilustração

Questão 31

CHIAVENATO, I. **Comportamento organizacional**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005. p. 29. Adaptada.

PROVA DE INFORMÁTICA BÁSICA

QUESTÕES de 36 a 50

INSTRUÇÃO:

Para cada questão, de **36 a 50**, marque na coluna correspondente da Folha de Respostas:

V, se a proposição é verdadeira;

F, se a proposição é falsa.

A resposta correta vale 1 (um ponto); a resposta errada vale -0,75 (*menos setenta e cinco centésimos*); a ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero).

Questão 36

Entre as funções de um sistema operacional estão a de gerenciar a execução de programas e o controle de acesso a periféricos.

Questão 37

Memória *cache* se refere a uma área do disco rígido reservada para auxiliar no processo de *backup* de um computador.

Questão 38

Um *driver* de dispositivo é um componente de *software* que controla o acesso ao dispositivo por programas.

Questão 39

Em sistemas *Windows*, é possível digitar comandos do sistema operacional utilizando-se, para isso, o *prompt de comando*. Exemplos de comandos que podem ser utilizados, com suas respectivas funções, são: **cd**, para mudar de diretório; **mkdir**, para criar um novo diretório; e **del**, para apagar um arquivo.

Questão 40

Em sistemas *Windows*, a hierarquia de diretórios é indicada no *prompt de comando* com uso da barra invertida (\). Por exemplo, "c:\exemplo\arquivo.txt" indica o arquivo "arquivo.txt" no diretório "exemplo", armazenado no dispositivo referenciado pela letra "c".

Questão 41

Dá-se o nome de **boot** ao procedimento de início de execução de cada programa em um sistema operacional. Esse procedimento é, portanto, realizado cada vez que se inicia a execução de um aplicativo, como o *Microsoft Word*, por exemplo.

Questão 42

Em sistemas *Windows*, *Notepad* (Bloco de Notas) e *Wordpad* são nomes de aplicativos para edição de texto.

Questão 43

Considere que haja números armazenados nas células A1, A2, A3 e A4 de uma planilha Excel, versão em português.

Para armazenar a soma desses valores na célula A5, pode-se escrever, nessa célula, a expressão “=SOMA(A1:A4)” (sem as aspas).

Questão 44

Considere que, em uma planilha Excel, haja números nas células A1, A2, B1 e B2 e a expressão “=A1+A2” (sem as aspas) na célula A3.

Se um usuário, utilizando o Excel sobre um sistema *Windows*, usar a combinação de teclas Ctrl+C na célula A3 e a combinação de teclas Ctrl+V na célula B3, essa última conterà também a soma de A1 e A2.

Questão 45

O *Gerenciador de Tarefas* é um programa disponível em sistemas *Windows*, cujo objetivo é permitir ao usuário definir itens de sua agenda para os compartilhar com outros usuários em uma mesma rede.

Questão 46

Spam é o nome que se dá a um tipo de vírus que infecta um computador quando um usuário abre uma mensagem eletrônica contaminada com esse vírus.

Questão 47

A *WWW (World Wide Web)* é o nome que se dá a um computador servidor que armazena e gerencia páginas em formato de hipertexto.

Questão 48

HTTPS é utilizado em navegadores para se fazer acesso seguro a servidores *web*.

Questão 49

O *Gmail* oferece uma funcionalidade que permite que usuários marquem mensagens utilizando um ícone em forma de estrela, para que estas mensagens sejam sempre exibidas antes das demais na lista de mensagens do usuário.

Questão 50

Um *firewall* é um programa instalado em um computador para permitir o acesso à *Internet*.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS ADMINISTRADOR

QUESTÕES de 51 a 100

INSTRUÇÃO:

Para cada questão, de **51 a 100**, marque na coluna correspondente da Folha de Respostas:

V, se a proposição é verdadeira;

F, se a proposição é falsa.

A resposta correta vale 1 (um ponto); a resposta errada vale -0,75 (*menos setenta e cinco centésimos*); a ausência de marcação e a marcação dupla ou inadequada valem 0 (zero).

QUESTÕES de 51 a 55

Elementos da Administração



Questão 51

A administração é necessária em todos os tipos de organização e de atividades organizadas.

Questão 52

Existe uma organização toda vez que, pelo menos, dez pessoas interagem de modo livre, sem qualquer propósito ou objetivo.

Questão 53

As funções administrativas podem ser desempenhadas em qualquer tipo de organização e em todas as culturas do mundo.

Questão 54

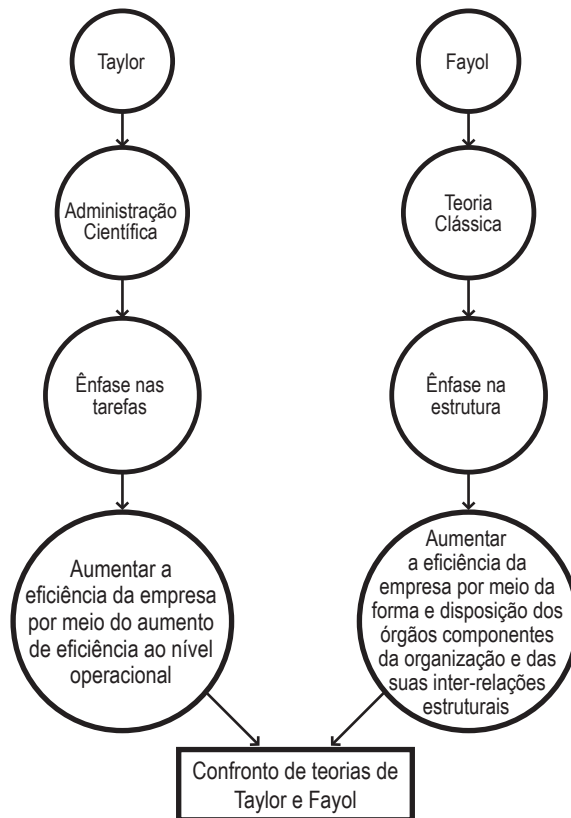
O objetivo da maioria das organizações, tanto públicas quanto privadas, é fornecer bens e serviços para o público.

Questão 55

A administração é necessária, dentre outras razões, para alcançar objetivos, equilibrar objetivos conflitantes e obter eficiência, eficácia e efetividade.

QUESTÕES 56 e 57

Elementos da Administração Clássica



Questão 56

Frederick Taylor (1856-1915) afirma, em seu livro *Shop Management* (Administração e Oficinas), publicado em 1903, que um dos objetivos de uma boa administração é pagar os menores salários e, assim, ter baixos custos unitários de produção.

Questão 57

Henri Fayol (1841-1925) afirma que toda empresa pode ser dividida em seis grupos, com funções técnicas, comerciais, produtivas, mercadológicas, patrimoniais e contábeis.

Questão 58

Max Weber (1864-1920) imaginou um tipo ideal de organização, que chamou de Burocracia.

Questão 59

A Burocracia descrita por Max Weber (1864-1920) não é diferente da Administração Científica.

Questão 60

A abordagem da Teoria das Relações Humanas foi um movimento de reação e de oposição à Teoria Clássica da Administração, tendo como referências centrais Abrahan Maslow (1908-1970), Carl R. Rogers (1902-1987) e Mary Parker Follett (1869-1933), dentre outros.

Questão 61

Uma das características burocráticas da administração da Reitoria é o vínculo das atividades ao funcionário e não ao cargo.

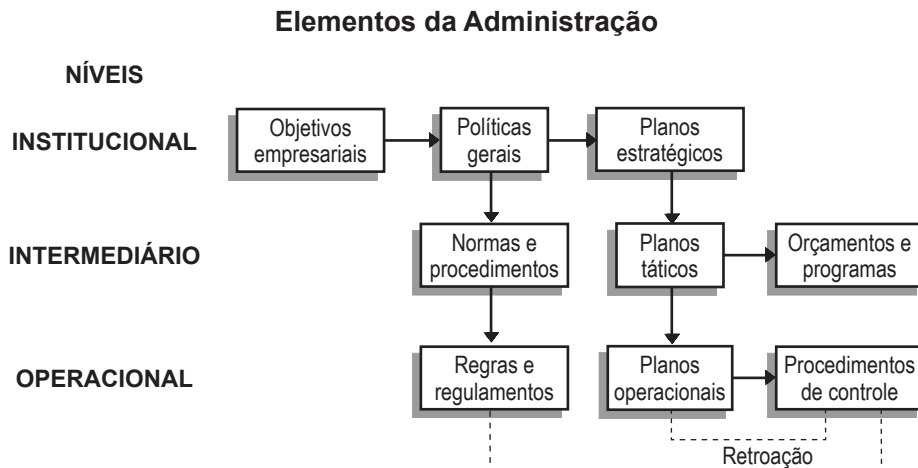
Questão 62

Um dos “14 Princípios de Administração”, propostos por Henri Fayol (1841-1925), em sua obra “Administração Industrial e Geral”, publicada em 1916, é o da “Hierarquia, em que a linha de autoridade vai do escalão mais alto ao mais baixo”.

Questão 63

As organizações que buscam estruturas organizacionais flexíveis devem possuir traços mecanicistas, aliados a traços de atomização.

QUESTÕES de 64 a 66



Questão 64

A observação aguçada do seu universo e das particularidades que o compõem, a disciplina mental e o raciocínio dedutivo mais desenvolvido do que o indutivo são condições peculiares de um bom planejador.

Questão 65

O Ciclo do PDCA (*plan, do, check, action*) é uma técnica complexa de planejamento que permite relacionar múltiplas atividades de um processo ou subprocesso em um mesmo espaço de tempo.

Questão 66

Programa é um conjunto de planos táticos, relacionados com o tempo e as atividades, que define as vinculações e os comprometimentos.

Questão 67

O diretor de uma fábrica resolveu efetuar uma análise organizacional, visando aprimorar processos, reduzir custos de pessoal e aumentar a eficiência, e, para isso, deve buscar informações acerca da política de pesquisa e desenvolvimento, do planejamento estratégico, da estrutura motivacional existente, do clima organizacional e, especialmente, da política de marketing.

Questão 68

Um administrador, superintendente de pessoal, ao formar uma comissão a fim de apontar medidas para o aumento do grau de motivação dos colaboradores, pode recomendar que seja considerado o modelo de Abraham Maslow (1908-1970), significando, portanto, que serão observadas as necessidades dos colaboradores, como as básicas, as sociais, as de segurança, as de *status* e as de auto-realização.

Questão 69

As funções constituem uma unidade da organização e um conjunto de deveres e responsabilidades distintas.

QUESTÕES de 70 a 74

Elementos de um Cargo

<p><i>Denominação do Cargo:</i> Administrador <i>Provimento:</i> Cargo Permanente</p>
<p><i>Descrição Sumária:</i> Responsável por atividades de assessoramento e de execução de atividades de grau elevado de complexidade nas áreas meio e fim.</p> <p><i>Descrição Detalhada:</i> Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional; prestar consultoria administrativa. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.</p> <p><i>Habilidades exigidas:</i> domínio pleno do conteúdo técnico nas áreas de atuação do Administrador; possuir habilidades interpessoais em grau elevado.</p>

A partir dessas informações, pode-se afirmar:

Questão 70

Regimento interno é a coleção sistemática de normas, diretrizes e procedimentos que indicam para todos os colaboradores as atividades a serem cumpridas e a maneira como deverão ser realizadas.

Questão 71

O formulário tem por propósito facilitar o fluxo de informações, através da simplificação do trabalho, do baixo esforço e do barateamento do processo administrativo.

Questão 72

O Quadro de Distribuição do Trabalho (QDT) é o instrumento utilizado com o objetivo de se controlar as diversas atividades atribuídas a cada um dos colaboradores.

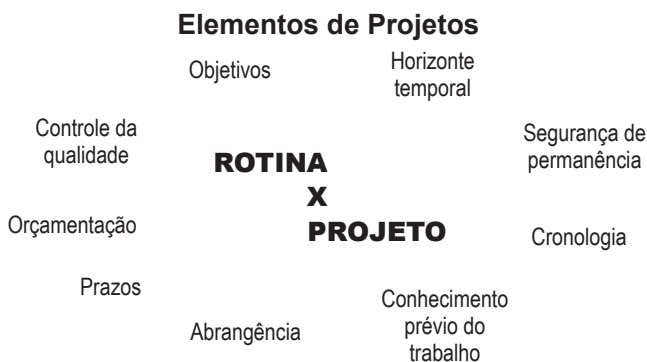
Questão 73

Normas são regras gerais que definem o que não deve ser feito, enquanto os Métodos são detalhamentos sobre a execução das tarefas (ponto a ponto).

Questão 74

O Funcionograma é um tipo de gráfico que representa o fluxo ou a sequência normal de qualquer trabalho, produto ou documento.

QUESTÕES de 75 a 78



Questão 75

O termo **projeto** é habitualmente utilizado para designar uma atividade, ou melhor, um empreendimento temporário, levado a efeito para criar um produto ou serviço único.

Questão 76

Geralmente, um projeto tem como fases a criação, o estudo de viabilidade, a definição de requisitos, o design (concepção, especificações técnicas da concepção), a execução, os testes, a instalação e o encerramento.

Questão 77

A distinção entre um projeto e uma rotina é o fato de o primeiro, sempre que alcança o objetivo, ser repetido, enquanto o segundo termina quando seu objetivo é atingindo.

Questão 78

A fase de estudo de viabilidade utiliza diferentes indicadores, como a análise de custo-benefício, o custo de oportunidade, a análise de valor presente e a taxa interna de retorno.

QUESTÕES de 79 a 82

A Faculdade de Direito está analisando a necessidade de adquirir um software para controlar suas rotinas e procedimentos acadêmicos e administrativos. Para avaliar os aspectos envolvidos, de ordem financeira, tecnológica, administrativa e gerencial, foi constituída uma comissão, formada por técnicos e professores.

Questão 79

Para indicar a melhor escolha, é recomendável que a comissão considere como aspecto essencial a linguagem de programação que será utilizada.

Questão 80

A comissão deve discutir questões relativas ao fluxo de informações, de modo a ter agilidade e segurança, independentemente de pessoas.

Questão 81

Elementos como *hardware*, e seus dispositivos e periféricos, *software* e seus recursos, sistemas de telecomunicações e gestão de dados e de informações devem ser levados em conta pela comissão.

Questão 82

A comissão deve recomendar que o fluxo de informações auxilie o processo de tomada de decisões.

Questão 83

O conhecimento explícito se baseia na experiência pessoal e na intuição.

Questão 84

Brainstorming é o nome da ferramenta e da técnica desenvolvida para facilitar o acompanhamento de práticas consagradas em organizações excelentes.

Questão 85

As organizações de aprendizagem, na abordagem de Peter Senge (1947), necessitam que os dirigentes exerçam novos papéis ou funções do tipo projetista, guia e professor.

Questão 86

O Pró-Reitor de Desenvolvimento de Pessoas, para introduzir o método de avaliação de desempenho, conhecido como “Avaliação Participativa por Objetivos – APPO –”, necessariamente, deve considerar o nível de competência gerencial instalado na empresa, a cultura organizacional e a capacidade de investimento em qualificação.

Questão 87

Uma organização que utiliza tecnologia apurada e mão de obra especializada, onde o processo de tomada de decisão está fortemente centrado no sistema consultivo de Rensis Likert (1903-1981), dá ênfase ao sistema de recompensas sociais, que impõe, raramente, punições.

Questão 88

Rensis Likert (1903 -1981) propõe uma classificação de sistemas de administração, definindo quatro perfis organizacionais: o autoritário-coercitivo, o autoritário-benevolente, o consultivo e o participativo.

Questão 89

Os perfis organizacionais propostos por Rensis Likert (1903-1981) estão centrados em quatro variáveis: o processo decisório, o sistema de comunicação, o relacionamento interpessoal e o sistema de recompensas e punições.

QUESTÕES de 90 a 92

A fim de modernizar a Superintendência de Pessoal, para qual foi nomeado recentemente, um administrador solicitou ao Pró-Reitor de Desenvolvimento de Pessoas a permissão para adotar uma estrutura em rede (*network structure*) na Superintendência.

Com base na informação, é correto afirmar:

Questão 90

O administrador utilizou um procedimento adequado e correto, pois esse tipo de estrutura diminui o risco de falhas na realização das atividades e aumenta o controle final.

Questão 91

O administrador pode argumentar que a estrutura organizacional em forma de rede é um estágio avançado do modelo burocrático.

Questão 92

A estrutura organizacional em forma de rede favorece a comunicação ascendente na organização, habitualmente presente nos regulamentos e manuais.

Questão 93

Ter responsabilidade social implica uma preocupação verdadeira com o bem-estar das pessoas e com o ambiente.

Questão 94

O comportamento ideal no ambiente organizacional é definido por meio de um código de conduta denominado Código de Ética.

Questão 95

Deve-se ter cuidado ao avaliar um dado comportamento, pois o que a sociedade se acostumou a aceitar como habitual não é, necessariamente, um comportamento ético.

Questão 96

O princípio da responsabilidade social baseia-se na premissa de que as empresas têm obrigações, primordialmente, com seus acionistas, utilizando os recursos da sociedade, desde que pague por eles.

Questão 97

A ideia de responsabilidade social é algo relativamente recente, ganhando força e importância com a “crise do petróleo” e com o enfraquecimento das grandes potências.

Questão 98

O conceito de desenvolvimento sustentável pressupõe que o uso dos recursos naturais e sociais deve atender às necessidades das gerações atuais e futuras.

Questão 99

Nas organizações, os planos podem ser classificados em três níveis principais, estratégicos, táticos e operacionais.

Questão 100

O Diagrama de Ishikawa é uma técnica que permite selecionar prioridades, quando se enfrenta grande número de problemas.

Fontes das ilustrações

Questões de 51 a 55

CHIAVENATO, I. **Administração**: teoria, processo e prática. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2000. p. 25. Adaptada.

Questões de 56 a 58

_____. **Introdução à teoria geral da administração**. 4. ed. São Paulo: Makron Books, 1993. p. 124.

Questões de 64 a 66

_____. **Administração**: teoria, processo e prática. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2000. p. 119.

Questões de 75 a 78

MENEZES, L. C. de M. **Gestão de projetos**. São Paulo: Atlas, 2001. p. 38.



Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas – PRODEP
Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD
Serviço de Seleção, Orientação e Avaliação - SSOA
Rua Dr. Augusto Viana, 33 – Canela – Cep. 40110-060
Salvador – Bahia – Brasil – Telefax (71) 3283-7820
E-mail: ssoa@ufba.br – Site: www.concursos.ufba.br

Direitos autorais reservados. Proibida a reprodução,
ainda que parcial, sem autorização prévia da
Universidade Federal da Bahia - UFBA