

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

INSTRUÇÕES:

- O candidato receberá do fiscal:
 - Um caderno de questões contendo 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha com cinco (05) alternativas e uma única correta;
 - Após **1 (uma) hora**, um cartão de respostas personalizado;
- É responsabilidade do candidato certificar-se de que o nome do cargo informado nesta capa de prova corresponde ao nome do cargo informado no ato da inscrição;
- Ao início da prova, verifique, no caderno de questões, se a quantidade e a numeração das questões estão corretas;
- Você dispõe de **4 (quatro) horas** para fazer essa prova. Faça-a com tranquilidade, mas controle o seu tempo. Esse tempo inclui a marcação do cartão de respostas;
- Não será permitido ao candidato copiar os assinalamentos feitos no cartão de respostas;
- Somente será permitido ao candidato **retirar-se da sala de prova após 01 (uma) hora do seu início**;
- O caderno de questões (provas) só poderá ser levado pelo candidato quando faltarem **30 (trinta) minutos** para o término da prova;
- O cartão de respostas **NÃO** poderá ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas;
- A maneira correta de assinalar a alternativa no cartão de respostas é cobrindo, fortemente, com caneta esferográfica preta (preferencialmente) ou azul, o espaço a ela correspondente, conforme exemplo a seguir:



- Os **três (03) últimos candidatos de cada sala** somente poderão retirar-se do local simultaneamente;
- Se você precisar de algum esclarecimento, solicite a presença do fiscal de sala.

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto

JEITO DE SER

Martha Medeiros

1 Existe uma coisa difícil de ser
2 ensinada e que, talvez por isso esteja
3 cada vez mais rara: a elegância do
4 comportamento. É um dom que vai
5 muito além do uso correto dos talheres
6 e que abrange bem mais do que dizer
7 um simples obrigado diante de uma
8 gentileza. É a elegância que nos
9 acompanha da primeira hora da manhã
10 até a hora de dormir e que se
11 manifesta nas situações mais
12 prosaicas, quando não há festa alguma
13 nem fotógrafos por perto. É uma
14 elegância desobrigada. É possível
15 detectá-la nas pessoas que elogiam
16 mais do que criticam. Nas pessoas que
17 escutam mais do que falam. E quando
18 falam, passam longe da fofoca, das
19 pequenas maldades ampliadas no
20 boca a boca. É possível detectá-la nas
21 pessoas que não usam um tom
22 superior de voz ao se dirigir a
23 frentistas. Nas pessoas que evitam
24 assuntos constrangedores porque não
25 sentem prazer em humilhar os outros.
26 É possível detectá-la em pessoas
27 pontuais. Elegante é quem demonstra
28 interesse por assuntos que
29 desconhece, é quem presenteia fora
30 das datas festivas, é quem cumpre o
31 que promete e, ao receber uma
32 ligação, não recomenda à secretária
33 que pergunte antes quem está falando
34 e só depois manda dizer se está ou
35 não está.

36 Oferecer flores é sempre
37 elegante. É elegante não ficar
38 espaçoso demais. É elegante não
39 mudar seu estilo apenas para se
40 adaptar ao de outro. É muito elegante
41 não falar de dinheiro em bate-papos
42 informais. É elegante retribuir carinho e
43 solidariedade. Sobrenome, jóias e nariz
44 empinado não substituem a elegância
45 do gesto. Não há livro que ensine
46 alguém a ter uma visão generosa do
47 mundo, a estar nele de uma forma não
48 arrogante. Pode-se tentar capturar esta
49 delicadeza natural através da

50 observação, mas tentar imitá-la é
51 improdutivo. A saída é desenvolver em
52 si mesmo a arte de conviver, que
53 independe de status social: é só pedir
54 licencinha para o nosso lado brucutu,
55 que acha que com amigo não tem que
56 ter estas frescuras. Se os amigos não
57 merecem uma certa cordialidade, os
58 inimigos é que não irão desfrutá-la.
59 Educação enferruja por falta de uso. E,
60 detalhe: não é frescura.

1) De acordo com o texto, a elegância:

- (A) é o comportamento que se adquire pelos ensinamentos da escola
- (B) é capturada apenas através da observação
- (C) é determinada pelo *status* social
- (D) faz parte da natureza contraditória do homem
- (E) é um dom que se reflete no comportamento civilizado e ético

2) Os sufixos **inhonha** nem sempre denotam diminutivo. Na palavra licencinha (linha 54), o sufixo **inha** denota:

- (A) arrogância
- (B) menosprezo
- (C) ironia
- (D) gentileza
- (E) afetividade

3) As palavras **elegância** e **possível** são acentuadas pela mesma razão de:

- (A) mártir e difícil
- (B) água e afável
- (C) colônia e caráter
- (D) máxima e disponível
- (E) tendência e terráqueo

4) A palavra **brucutu** (linha 54), pode ser substituída, sem alteração de sentido por:

- (A) sem caráter
- (B) falso, desleal
- (C) grosseiro, não civilizado
- (D) fofoqueiro, bisbilhoteiro
- (E) maldoso, malicioso

5) Na frase, “*É elegante não mudar seu estilo apenas para se adaptar ao de outro*” (linhas 38 a 40), o verbo mudar tem o sentido de modificar, transformar. Em outros contextos, porém, pode assumir significados diferentes. Assinale a alternativa em que esse verbo apresenta um significado diferente do que foi empregado na frase acima:

- (A) ele foi obrigado a mudar de cidade
- (B) daqui para frente tudo vai mudar
- (C) só a educação pode mudar uma sociedade
- (D) é bom mudar seu visual
- (E) uma simples palavra pode mudar uma opinião

6) Assinale a alternativa que contenha uma palavra empregada em sentido conotativo:

- (A) os inimigos é que não irão desfrutá-la
- (B) é possível detectá-la em pessoas pontuais
- (C) é elegante não mudar seu estilo apenas para se adaptar ao de outro
- (D) educação enferruja por falta de uso
- (E) é muito elegante não falar de dinheiro em bate-papos informais

7) Assinale a alternativa que apresentem palavras formadas pelo mesmo processo de formação das palavras **desobrigada** e **delicadeza**:

- (A) demonstra e presenteia
- (B) constrangedores e solidariedade
- (C) desconhece e retribuir
- (D) elegância e gentileza
- (E) independe e licencinha

8) Morfologicamente, as palavras **difícil** (linha 1) e **uso** (linha 5) são classificadas, respectivamente, como:

- (A) adjetivo e verbo
- (B) adjetivo e substantivo
- (C) substantivo e verbo
- (D) adjetivo e advérbio
- (E) substantivo e advérbio

9) Na frase “*Oferecer flores é sempre elegante*” (linhas 36 e 37), se colocássemos o verbo no futuro do presente, teríamos:

- (A) oferecer flores seria sempre elegante
- (B) oferecer flores foi sempre elegante
- (C) oferecer flores era sempre elegante
- (D) oferecer flores será sempre elegante
- (E) oferecer flores ia ser sempre elegante

10) Observe a frase: “*Pode-se tentar capturar esta delicadeza natural através da observação, mas tentar imitá-la é improdutivo*” (linhas 48 a 51). Assinale a alternativa em que a conjunção **mas** está corretamente substituída:

- (A) pode-se tentar capturar esta delicadeza natural através da observação, entretanto tentar imitá-la é improdutivo
- (B) pode-se tentar capturar esta delicadeza natural através da observação, portanto tentar imitá-la é improdutivo
- (C) pode-se tentar capturar esta delicadeza natural através da observação e tentar imitá-la é improdutivo
- (D) pode-se tentar capturar esta delicadeza natural através da observação, sendo que tentar imitá-la é improdutivo
- (E) pode-se tentar capturar esta delicadeza natural através da observação, ainda que tentar imitá-la seja improdutivo

NOÇÕES DE NFORMÁTICA

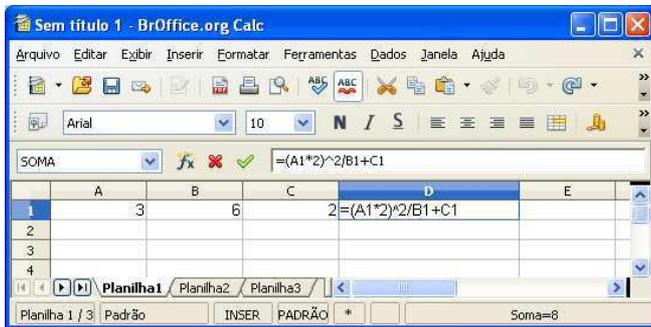
11) Sobre o menu de “Favoritos” do Mozilla Firefox 3.5, pode-se afirmar que ele serve para:

- (A) armazenar a lista dos últimos sites acessados
- (B) definir os únicos sites que podem ser abertos no computador
- (C) criar links para os sites pelos quais os usuários têm interesse
- (D) pesquisar os últimos arquivos acessados no computador
- (E) apagar a lista de sites visitados pelo usuário

12) No Microsoft Word 2007 possui uma ferramenta de realce, cujo ícone é . A função dessa ferramenta é:

- (A) alterar a cor da fonte de um texto selecionado
- (B) desenhar uma caixa de texto com fundo amarelo
- (C) copiar o texto selecionado
- (D) desenhar uma figura geométrica no documento
- (E) servir como uma caneta de marca-texto para chamar a atenção para a parte de um texto do documento

13) Utilizando a ferramenta Calc do BrOffice e dadas as células: **A1 = 3**, **B1 = 6** e **C1 = 2** (conforme figura abaixo), o valor resultante na célula D1, que contém a fórmula: **= (A1*2)^2/B1+C1**, será:



- (A) 8
- (B) 10
- (C) 9
- (D) 6
- (E) 5

14) Para alterar a senha de um usuário no sistema operacional Linux, é utilizado o comando:

- (A) pwd
- (B) cp
- (C) mv
- (D) passwd
- (E) ls

15) A tecla Windows, acionada em conjunto com a tecla "E", executa, no Windows XP, o comando de:

- (A) abrir o Windows Media Player
- (B) ativar o Windows Explorer
- (C) pesquisar
- (D) ativar o Windows Update
- (E) executar

16) Considerando o Writer, processador de texto do BrOffice, a combinação de teclas que seleciona todo o texto de um documento é:

- (A) CTRL+T
- (B) CTRL+B
- (C) ALT+T
- (D) CTRL+A
- (E) SHIFT+T

17) Em 3 MB (*Megabytes*) de memória, existem:

- (A) 2000 bytes
- (B) 3000 bytes
- (C) 3072 bytes
- (D) 3100 bytes
- (E) 2024 bytes

18) O programa malicioso que age entrando no computador e liberando uma porta para uma possível invasão pode ser chamado de:

- (A) Vírus de Macro
- (B) Antivírus
- (C) Firewall
- (D) Skype
- (E) Trojan Horse

19) Assinale a alternativa **INCORRETA** sobre o Impress, ferramenta de apresentação de slides do BrOffice:

- (A) o atalho F6 ativa a apresentação de slides
- (B) é possível exportar uma apresentação para o formato PDF
- (C) pode-se inserir marcadores e numeração a partir do menu Formatar
- (D) é possível inserir tabelas no slide a partir do caminho *Inserir > Tabela*
- (E) a extensão padrão de um arquivo salvo no Impress é ODP

20) Assinale a alternativa **INCORRETA** sobre a memória do computador:

- (A) a memória principal do computador armazena temporariamente as informações
- (B) a memória RAM (Random Access Memory) é também conhecida como memória secundária
- (C) Kilobyte, Megabyte e Gigabyte são exemplos de unidades de medidas de tamanho de memória
- (D) a memória ROM (Read Only Memory) é um tipo de memória que permite apenas a leitura
- (E) a memória RAM (Random Access Memory) permite leitura e escrita

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21) A experiência de Hawthorne, realizada no período de 1927 a 1933, fez nascer a chamada escola das relações humanas, cujo objetivo original era:

- (A) demonstrar que o sistema social formado pelo grupo não determina os resultados do indivíduo
- (B) explicar a influência do ambiente de trabalho sobre a produtividade das pessoas
- (C) apontar que o tratamento dos indivíduos como seres isolados, identificando suas necessidades, possibilita um melhor gerenciamento dos processos de trabalho
- (D) explicar a relação conflituosa entre os chefes nas fábricas à época
- (E) demonstrar que não existe uma relação entre desempenho do indivíduo e o tratamento dado pelo chefe

22) Um planejamento que está voltado mais especificamente para variáveis como condições de mercado, metas financeiras e recursos necessários para executar a missão seria:

- (A) planejamento estratégico
- (B) planejamento operacional
- (C) planejamento institucional
- (D) planejamento tático
- (E) planejamento *ad hoc*

23) O EDI (Intercâmbio Eletrônico de Dados) seria uma ferramenta na gestão de materiais que possibilitaria:

- (A) redução dos custos de obtenção
- (B) maior LEC - Lote Econômico de compras
- (C) um inventário e codificação eficiente
- (D) downsizing mais eficiente
- (E) minimização do Setup

24) Com relação às características de uma autarquia, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- (A) criação por lei
- (B) capacidade de auto-administração
- (C) personalidade jurídica de direito privado
- (D) especialização dos fins ou atividades
- (E) sujeição a controle ou tutela

25) Sobre a investidura em cargo público segundo a lei 8.112, podemos considerar como requisito básico:

- (A) gozo dos direitos sociais
- (B) qualquer nacionalidade desde que comprovada
- (C) idade mínima de 17 anos
- (D) nível de escolaridade superior para todos os cargos
- (E) aptidão física e mental

26) No tocante às ferramentas utilizadas na obtenção da qualidade, podemos definir fluxograma como:

- (A) causas e efeito que aparecem no diagrama "espinha de peixe"
- (B) a representação gráfica das atividades que integram determinado processo, sob a forma sequencial de passos, de modo analítico, caracterizando as operações e os agentes executores
- (C) a redefinição dos processos, buscando a melhoria da qualidade, do atendimento, da velocidade ao menor custo, significa eliminar trabalhos que não agregam valor aos produtos e serviços
- (D) ferramenta que permite acompanhar a frequência com que certos eventos se verificam a fim de priorizar o processo de análises corretivas
- (E) um tipo de organograma para acompanhar os processos dentro de cada setor da organização

27) Conjunto de técnicas usadas no projeto, seleção e utilização de recipientes para o transporte de produtos em processo e produtos acabados. Estamos tratando de:

- (A) armazenamento
- (B) estoque
- (C) triagem primária
- (D) estoque final
- (E) embalagem

28) Representam a quantidade necessária de estoque destinada a garantir o desenvolvimento e a operacionalização da produção:

- (A) estoques funcionais
- (B) estoques extraordinários
- (C) estoques de segurança
- (D) estoques especulativos
- (E) estoques primários

29) Para se chegar à Qualidade Total, os gestores utilizam algumas técnicas aqui relacionadas, **EXCETO**:

- (A) benchmarking e ciclo de Deming
- (B) plano de ação e brainstorming
- (C) ciclo de Deming e conclusão
- (D) custo da qualidade e plano de ação
- (E) plano de ação e gestão

30) Recurso utilizado por uma equipe para rapidamente avaliar uma lista de ideias fornecidas pelos colaboradores. Esta definição refere-se à técnica:

- (A) plano de ação
- (B) custo da qualidade
- (C) benchmarking
- (D) brainstorming
- (E) layout

31) Almoxarifado onde estão guardadas as peças que estão em processo de fabricação:

- (A) almoxarifado de produtos acabados
- (B) almoxarifado de manutenção
- (C) almoxarifado de material auxiliar
- (D) almoxarifado intermediário
- (E) almoxarifado primário

32) O conjunto de procedimentos administrativos, legalmente estabelecidos, através do qual a Administração Pública cria meios de verificar, entre os interessados habilitados, quem oferece melhores condições para aquisição e alienação de bens e serviços e realização de obras, denomina-se:

- (A) licitação
- (B) concessão pública
- (C) alienação pública
- (D) locação pública
- (E) licitação concorrente

33) Nas compras eventuais de gêneros alimentícios perecíveis, em centro de abastecimento ou similar, realizadas diretamente com base no preço do dia, a licitação será:

- (A) indispensável
- (B) obrigatória
- (C) dispensável
- (D) facultativa
- (E) inexigível

34) A assinatura do termo onde constam as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, denomina-se:

- (A) investidura
- (B) nomeação
- (C) provimento
- (D) promoção
- (E) posse

35) O prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse, é de:

- (A) 30 dias
- (B) 15 dias
- (C) 20 dias
- (D) 10 dias
- (E) 45 dias

36) A natureza cíclica do processo de administração envolve as seguintes etapas:

- (A) planejamento, constatação e verificação
- (B) planejamento, metas e avaliação
- (C) planejamento, controle e avaliação
- (D) planejamento, *feedback* e controle
- (E) planejamento, ação e resultados

37) A partir do organograma, podemos visualizar várias informações sobre a empresa. Assinale aquela que **NÃO** seria possível através de um organograma:

- (A) quadro de distribuição do trabalho
- (B) níveis de administração
- (C) relação de supervisão
- (D) subunidades principais
- (E) canal de comunicação

38) A departamentalização em que uma empresa combina as abordagens por processo e por produtos chama-se de:

- (A) departamentalização geográfica
- (B) departamentalização matricial
- (C) departamentalização por clientes
- (D) departamentalização por produto
- (E) departamentalização por processo

39) Uma das desvantagens da estrutura informal numa organização seria a seguinte:

- (A) dificuldade de controle
- (B) reduz a carga de comunicação dos chefes
- (C) dificulta a rapidez no processo
- (D) reduz as distorções existentes na estrutura formal
- (E) desintegração entre as pessoas no ambiente de trabalho

40) O *lead time* em um processo de gestão de materiais significa:

- (A) o tempo de depreciação de um produto no estoque
- (B) o tempo de realização de uma tarefa por um operador
- (C) o tempo decorrido desde o início até o fim de um processo
- (D) o tempo de atualização dos sistemas de estoques
- (E) o tempo de processamento de um lote no setor

41) Assinale abaixo a alternativa que **NÃO** compreenderia um dos elementos do processo de controle:

- (A) aquisição de informação, ação corretiva, objetivos a serem atingidos
- (B) definição do padrão de controle, aquisição de informação, comparação
- (C) definição do padrão de controle, aquisição de informação, ação corretiva
- (D) definição do padrão de controle, ação corretiva, recomeço do ciclo de planejamento
- (E) aquisição de informação, ação corretiva, comparação de resultados

42) Assinale a alternativa que **NÃO** representa o mecanismo da administração científica:

- (A) estudo dos tempos e movimentos
- (B) padronização de ferramentas e instrumentos
- (C) sistema de pagamento de acordo com o desempenho
- (D) polivalência do operário
- (E) cálculo de custos

43) O fluxograma como ferramenta gerencial tem como objetivo:

- (A) formatar um manual
- (B) criticar a atuação do analista
- (C) menor rapidez da descrição dos métodos administrativos
- (D) dificultar o processo de análise
- (E) padronizar a representação dos métodos

44) Dentre alternativas abaixo, marque a que **NÃO** seria considerado como modalidade de licitação:

- (A) tomada de preço
- (B) rotação
- (C) convite
- (D) concurso
- (E) leilão

45) Os locais de trabalho e os servidores que operam com raio X ou substância radioativas serão submetidos a exames médicos a cada:

- (A) 3 meses
- (B) 10 meses
- (C) 6 meses
- (D) 12 meses
- (E) 8 meses

46) Encontramos várias formas de provimento de cargo público de acordo com a lei 8.112. Sendo assim, das alternativas abaixo aquela que **NÃO** seria uma dessas formas é:

- (A) reintegração
- (B) remissão
- (C) nomeação
- (D) reversão
- (E) readaptação

47) A área de O&M propicia uma ferramenta através da qual se busca analisar a capacidade profissional dos colaboradores e ter uma visão panorâmica de todas as tarefas atribuídas a cada uma das unidades orgânicas existentes em dada empresa. Nesse caso, estamos nos referindo ao:

- (A) quadro de distribuição do trabalho
- (B) diagrama de dispersão
- (C) gráfico de processamento
- (D) análise de fluxo de trabalho
- (E) processo de estratificação

48) Assinale abaixo um dos cinco princípios básicos que Taylor defendia na Administração Científica:

- (A) use métodos empíricos para determinar a forma de trabalho
- (B) selecione a melhor pessoa para desempenhar o cargo, sendo generalista
- (C) não fiscalize o desempenho do trabalhador pois o mesmo precisa de autonomia
- (D) evite o treinamento sendo que as atividades são repetitivas
- (E) transfira toda a responsabilidade da organização do trabalho para o gerente

49) Das alternativas abaixo aquela que se refere aos princípios gerais da Administração de Fayol é:

- (A) descentralização
- (B) empowerment
- (C) equidade
- (D) unidade de controle
- (E) espírito individual

50) Uma das características presentes na teoria das relações humanas seria:

- (A) uma estrutura mecanicista e impessoal
- (B) produto de regras e relacionamentos
- (C) alienação no trabalho e insatisfação
- (D) produto de sentimentos e atitudes
- (E) empregados infelizes tentando produzir mais